



MINISTERUL AGRICULTURII
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE



GHIDUL SOLICITANTULUI

Pentru accesare

**MĂSURA 6/6A, 6B -
„START-UP în domeniul non-agricol”**

Versiunea 1/2017

*Proiect finanțat cu fonduri europene nerambursabile prin **PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR)***

*Programul Național de Dezvoltare Rurală este implementat de **AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE**, din subordinea **MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE**.*

*PNDR este finanțat de **UNIUNEA EUROPEANĂ** și **GUVERNUL ROMÂNIEI** prin **FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ**.*

Strategia de Dezvoltare Locală a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER este implementată prin Submăsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016

GHIDUL SOLICITANTULUI

pentru accesare

MĂSURA 6/6A, 6B - „START-UP în domeniul non-agricol”

Versiunea 1/2017

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai finanțărilor din **Strategia de Dezvoltare Locală** a teritoriului Grup de Acțiune Locală Homorod-Kukullo LEADER pe perioada 2014-2020, **implementată prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014- 2020, Submăsura 19.2** „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”, de Asociația GAL Homorod-Kukullo LEADER, având Autorizația de funcționare nr. 178/24.10.2016 și se constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectelor conform exigențelor specifice ale **PNDR**.*

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, elaborarea, editarea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a implementării proiectului dumneavoastră.

De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții eligibile pentru finanțări din fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile care trebuie prezentate, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate/Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, al Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor necesare.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări ca urmare a actualizării legislației naționale și comunitare sau procedurale – varianta actualizată a ghidului urmând a fi publicată pe pagina de internet www.hkleader.ro

Cuprins

<i>Definiții și abrevieri</i>	<i>3</i>
<i>Depunerea proiectelor</i>	<i>9</i>
<i>Categoriile de beneficiari eligibili</i>	<i>10</i>
<i>Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului.....</i>	<i>12</i>
<i>Cheltuieli eligibile și neeligibile.....</i>	<i>15</i>
<i>Selecția proiectelor</i>	<i>16</i>
<i>Valoarea sprijinului nerambursabil</i>	<i>18</i>
<i>Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare.....</i>	<i>19</i>
<i>Contractarea fondurilor</i>	<i>24</i>
<i>Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a celor aferește tranșelor de plată</i>	<i>25</i>
<i>Monitorizarea proiectului</i>	<i>25</i>
<i>Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)</i>	<i>25</i>

Definiții și abrevieri

AFIR – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale – instituție publică subordonată MADR care derulează FEADR;

AM – PNDR – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

ANT – Autoritatea Națională pentru Turism;

CRFIR - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel regional a AFIR (la nivel național există 8 Centre Regionale).

FEADR – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;

GAL – Grup de acțiune locală

MADR – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

OJFIR – Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii Județene);

PNDR – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat FEADR și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

Activitate meșteșugărească - producerea și comercializarea produselor care păstrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc.);

Activități productive – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților: fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc.

Activități turistice - servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire turistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

Beneficiar – persoană fizică autorizată care a încheiat un Contract de Finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR în înțelesul art. 4 din R(UE) nr. 1307/ 2013 și conform definiției din PNDR 2014 - 2020;

Cererea de Finanțare – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

Conducătorul firmei – administratorul firmei

Data acordării ajutorului de minimis – data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

Eligibil – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

Evaluare – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

Fișa măsurii – descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

Furnizare de servicii – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii informatice; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc.

Industrii creative - acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video.

Întreprindere - orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

Întreprindere în activitate - întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

Întreprindere în dificultate - o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar.
- În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani) sau atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru

creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE.

- Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi.
- Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare.

Întreprindere unică – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- O întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- O întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- O întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele sus menționate sunt considerate întreprinderi unice.

Investiția nouă - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, echipamente și/sau dotări, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială.

Modernizarea – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotări sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

Perioada de implementare – reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată.

Perioadă de derulare a proiectului - reprezintă perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului

Prag minim - reprezintă punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare.

Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale - sunt produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;

- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;

- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;

- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale.

Produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone.

Reprezentant legal – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

Solicitant – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

Spațiul rural - totalitatea comunelor la nivel de unitate administrativ-teritorială, comuna fiind cea mai mică unitate administrativ-teritorială, nivel NUTS 5. Având în vedere legislația națională - Legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului național de planificare teritorială, spațiul rural este reprezentat de totalitatea comunelor cu satele componente.

Sprijin nerambursabil – reprezintă suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

Măsura – definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile).

Sumă forfetară - sumă fixă în procent de 100% prestabilită la un anumit quantum fără a mai fi necesară cofinanțarea din partea beneficiarului.

Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale)

Finalizarea proiectului – este data la care sunt realizate obiectivele cuprinse în Planul de afacere și urmează depunerea Cererii de plată pentru tranșa II, 30% din valoarea totală a proiectului.

Prevederi generale

Contribuția măsurii din M6 la domeniile de intervenție

Măsura M6 - START-UP în domeniul non-agricol este reglementată de prevederile art. 19 alin. (1) lit a) (ii) și art. 19 alin. (1) lit. b) din Regulamentul (PE și C) nr. 1305/2013, cu modificările și completările ulterioare și contribuie la domeniul de intervenție:

6A – ”Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de locuri de muncă”.

6B – ”Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale.”

Contribuție la prioritatea/prioritățile prevăzute la art.5, Reg.(UE) nr.1305/2013

P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale

Contribuția la Prioritățile SDL (locale):

Crearea unui mediu favorabil pentru înființarea și dezvoltarea activităților non-agricole
Atragerea tinerilor în mediul rural prin crearea unui ambient favorabil înființării diferitelor activități economice agricole și non-agricole

Contribuția la obiectivele transversale ale Reg.(UE) 1305/2013:

Inovare - Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei.

Mediu și climă – datorită tehnologiei inovative de ultimă generație se va realiza utilizarea eficientă a energiei. În cadrul măsurii vor avea prioritate investițiile realizate din categoria celor „prietenoase cu mediul, care adoptă soluții de obținere a energiei din surse regenerabile.

Obiectivele generale și specifice ale măsurii:

Obiectivul general:

Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

Obiective specifice:

Menținerea tinerilor în mediul rural prin crearea unui ambient favorabil înființării diferitelor activități economice non-agricole.

Diversificarea economiei rurale, dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei
Dezvoltarea serviciilor pentru populație și alte activități economice
Crearea de locuri de muncă

Contribuția publică totală a măsurii:

Contribuția totală a proiectului în perioada 2014-2020 este de 100.000,00 euro.

Tipul sprijinului:

Sprijinul va fi acordat sub formă de sumă forfetară pentru finanțarea înființării de noi activități non-agricole în mediul rural pe baza unui plan de afaceri pentru proiectele de tip start-up. Sprijinul va fi acordat în două tranșe: avans 70%, tranșa a doua 30%. 50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizată pentru investiții și aceasta trebuie demonstrată la finalizarea proiectului.

Sume aplicabile și rata sprijinului:

Cuantumul sprijinului este de **20.000 de euro/proiect**

Sprijinul pentru înființarea de activități non-agricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe astfel:

- **70%** din cuantumul sprijinului la semnarea deciziei de finanțare;
- **30%** din cuantumul sprijinului se va acorda cu condiția implementării corecte a planului de afaceri, fără a depăși cinci ani de la semnarea deciziei de finanțare.

50% din valoarea totală a sprijinului trebuie utilizată pentru investiții și acesta trebuie demonstrată la finalizarea proiectului. Perioada de implementare a Planului de Afaceri este de maximum 5 ani și include controlul implementării corecte precum și plata ultimei tranșe. În cazul neimplementării corecte a planului de afaceri, sumele plătite, vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Legislația națională și europeană aplicabilă măsurii:

Reg. (UE) 1303/2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

Reg. (UE) 1305/2013, privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european

agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare; Recomandarea 2003/361/CE, privind definirea micro-întreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii;

OUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare

Legea 31/1990, privind societățile comerciale – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 15/1990, privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale

Legea 346/2004, privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 6/2011, pentru stimularea înființării și dezvoltării microîntreprinderilor de către întreprinzătorii debutanți în afaceri, cu modificările și completările ulterioare;

Aria de aplicabilitate a măsurii:

Aria de aplicabilitate a măsurii este teritoriul acoperit de GAL Homoród–Küküllő LEADER, care cuprinde 15 unități administrativ teritorial (UAT-uri): Atid, Avrămești, Căpâlnița, Dârjiu, Feliceni, Lueta, Mărtiniș, Merești, Mugeni, Ocland, Porumbeni, Secuieni, Șimonești, Săcel, Ulieș.

Depunerea proiectelor

Locul unde se pot depune proiectele:

Proiectele se pot depune la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER: comuna Lueta, sat Lueta, nr. 397, Cod: 537140, județul Harghita, nr. tel. : 0743-057-782, în intervalul orar: luni-vineri de la 08:00-12:00

Perioada de depunere a proiectelor: Conform apelului de selecție

Alocarea pe sesiune: 100.000,00 Euro

Punctajul minim pe care trebuie să obțină un proiect pentru a putea fi finanțat: 30 puncte

Categoriile de beneficiari eligibili

Beneficiarii eligibili sunt entități private, care sunt:

Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 6 luni fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-up).

Persoanele fizice, neautorizate nu sunt eligibile!

Micro-întreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-up) trebuie să fie înregistrate la ONRC și să-și desfășoare activitatea în spațiul rural, pe teritoriul GAL (atât sediul social, cât și punctul/punctele de lucru trebuie să fie amplasate în mediul rural, pe teritoriul GAL). Sunt eligibili în cadrul măsurii 6, numai solicitanții înscrși la ONRC.

Pentru a fi eligibili solicitanții au obligația de a depune o Declarație întocmită și asumată prin semnătură de către un expert contabil, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat nici o activitatea până la depunerea proiectului.

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul Măsurii 6. „Start-Up în domeniul non-agricol”, în funcție de forma de organizare sunt:

- **Persoană fizică autorizată** - înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere individuală** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare;
- **Întreprindere familială** înființată în baza OUG nr. 44/ 2008 cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în nume colectiv – SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită simplă – SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate pe acțiuni – SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate în comandită pe acțiuni – SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- **Societate cu răspundere limitată – SRL (inclusiv SRL-D, conform OUG 6/2011)** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în categoria:

- **Micro-întreprinderi** – maximum 9 salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei;
- **Întreprindere mică** – între 10 și 49 de salariați și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

În cadrul M 6, solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

Beneficiari neeligibili:

Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile.

Nu sunt eligibili firmele care o vechime mai mare de 6 luni la data depunerii Cererii de finanțare.

Nu sunt eligibili solicitanții ai căror asociați/acționari dețin părți sociale în cadrul altor întreprinderi care își desfășoară activitatea în baza aceluiași cod CAEN autorizat la ONRC, ca cel propus prin Planul de afaceri sau a unor coduri CAEN complementare acestuia, autorizate.

Nu sunt eligibili solicitanții în cadrul cărora se regăsesc asociați/acționari - persoane fizice rude de gradul I sau care sunt soț/soție cu asociați/acționari în cadrul altei întreprinderi care solicită în cadrul aceleiași sesiuni sau au beneficiat de sprijin financiar forfetar prin sub-măsura 6.2 și prin Măsura 19 "Dezvoltarea locală LEADER"- sub-măsura 19.2 "Implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală" pentru aceleași tipuri de activități sau activități complementare. În acest sens solicitanții vor declara că nu se află în această situație (bifă în Secțiunea F – a Cererii de Finanțare).

IMPORTANT! Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și a Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.41 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome sunt definite la art. 42 din Legea nr. 346/2004, întreprinderile partenere la art. 43 iar întreprinderile legate la art. 44 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii.

O întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică, dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 45 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților" conform art. 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.", conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect.

Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.

Condiții minime obligatorii pentru acordarea sprijinului

- Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;
- Conducătorul firmei, acționarul majoritar trebuie să fie sub 40 de ani împliniți la data depunerii cererii de finanțare
- Solicitantul trebuie să prezinte un plan de afaceri pe care trebuie să-l prezinte unei comisii și să primească un aviz favorabil din partea acestuia
- Obiectivul trebuie să se încadreze în cel puțin unul dintre tipurile de activități sprijinite
- Sediul social și punctul/punctele de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL, iar activitatea va fi desfășurată în teritoriul GAL;
- Implementarea planului de afaceri trebuie să înceapă în cel mult 9 luni de la data notificării de primire a sprijinului.

ATENȚIE!!! Avizarea Planului de afacere se desfășoară înaintea sesiunii de depunerii proiectului, de aceea Planul de afacere se poate depune ca și persoane fizică, numai pentru AVIZARE

Alte angajamente

- Înaintea solicitării celei de-a doua tranșe de plată, solicitantul face dovada desfășurării activităților comerciale prin producția comercializată sau prin activitățile prestate, în procent de minim 30% din valoarea primei tranșe de plată (cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării planului de afaceri)

Implementarea proiectului:

Perioada de implementare a proiectului (a planului de afaceri) este de maximum 57 de luni de la încheierea contractului de finanțare până la data depunerii dosarului celei de-a doua tranșe de plată. Data deciziei de acordare a sprijinului reprezintă data semnării Contractului de Finanțare

Monitorizarea proiectului:

Perioada de monitorizare a proiectului este de 3 ani de la data efectuării ultimei plăți efectuate de către Autoritatea Contractantă

PLANUL DE AFACERI se completează utilizând Anexa "Planul de afaceri" de la Cererea de Finanțare și va include cel puțin următoarele:

- Titlul proiectului, data întocmirii acestuia;
- Prezentarea situației economice inițiale a solicitantului (de ex. datele solicitantului, aria de cuprindere a activității, forma juridică a solicitantului, abilități profesionale, istoricul întreprinderii, facilități de producție, dotarea);

- Prezentarea etapelor pentru dezvoltarea noilor activități ale solicitantului (planificarea îndeplinirii acestora, riscurile de implementare, standarde și norme europene legate de protecția muncii și de mediu);
- Prezentarea obiectivelor – general, obligatoriu de îndeplinit și cele specifice - care se intenționează a fi atinse prin realizarea investițiilor propuse prin planul de afaceri;
- Prezentarea detaliată a acțiunilor și resurselor aferente (materiale, umane și financiare) necesare pentru dezvoltarea activităților beneficiarului, cum ar fi investițiile, formarea sau consilierea, care să contribuie la dezvoltarea activităților întreprinderii, inclusiv crearea sau dezvoltarea de noi abilități/competențe ale angajaților.

Obiectivul obligatoriu de îndeplinit constă în dovada desfășurării activităților comerciale în cadrul proiectului: documente aferente producției comercializate sau a activităților prestate. Pentru acest obiectiv solicitantul stabilește un procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată. Acesta trebuie realizat până cel târziu la depunerea celei de-a doua cereri de plată. Prin acțiunile propuse în Planul de afaceri trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului. La depunerea celei de-a doua cereri de plată, beneficiarul trebuie să facă dovada desfășurării activităților comerciale prin realizarea procentului stabilit pentru obiectivul obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri. În situația în care la verificare se constată faptul că producția comercializată sau activitățile prestate de către solicitant, nu respectă procentul propus de beneficiar, se procedează la recuperarea din cea de-a doua tranșă de plată. Pentru calculul sumei de reținut, procentul nerealizat se aplică la întreaga valoare a sprijinului contractat. În cazul în care diferența este mai mare decât cea de-a doua tranșă de plată, se constituie, în completare, un debit de recuperat din prima tranșă de plată.

Obiectivele specifice sunt minimum 2 - maximum 5, iar ponderile aferente fiecăruia sunt de minimum 20% și vor fi stabilite în funcție de importanța acestora la realizarea obiectivului general propus prin proiect.

Suma procentelor tuturor obiectivelor specifice trebuie să fie 100%.

În cadrul obiectivelor specifice nu se poate include obiectivul obligatoriu de îndeplinit (comercializarea sau prestarea activităților).

În situația în care la data solicitării celei de-a doua tranșe de plată se constată neîndeplinirea unuia/mai multor obiective specifice prevăzute în Planul de afaceri, AFIR va proceda la recuperarea unei sume, proporțional cu ponderea aferentă obiectivului/obiectivelor nerealizate (se aplică la întreaga valoare a sprijinului).

Se va avea în vedere, că la întocmirea PA și implementarea acestuia, cheltuielile operaționale propuse (salarii, materii prime, materiale consumabile, alte cheltuieli cu capitalul de lucru), să deservească exclusiv activitatea propusă în PA și să concureze la îndeplinirea și realizarea PA. Pentru desfășurarea activităților propuse prin proiect solicitantul trebuie să asigure

infrastructura necesară (echipamente, utilaje, dotări, teren construit/neconstruit etc.) și în secundar, poate să asigure capitalul de lucru (achiziție materii prime, materiale etc.). Se va asigura continuitatea activităților finanțate prin proiect după acordarea celei de a doua tranșe de plată.

!!! Avizarea Planului de afaceri de către Comisia de avizare a GAL-ului:

!!!Solicitantul trebuie să primească aviz favorabil din partea unei Comisii, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri, aviz care trebuie atașat la Cererea de finanțare. Evaluarea Comisiei vizează capacitatea solicitantului de a realiza Planul de afacere, dacă acesta a fost întocmit după un studiu amănunțit al activităților, ce urmează a le efectua, un studiu al pieței de aprovizionare și desfacere, și nu conținutul acestuia.

Necesitatea avizării Planului de afaceri vine din experiența perioadei de programare anterioară 2007-2013 în care am sesizat că de multe ori Planurile de afaceri sunt întocmite de către un consultant, care întocmește Planul de afaceri în așa fel încât să obțină cât mai multe puncte la selecție, ca proiectul să fie declarat câștigător. În multe cazuri importanța cade pe primirea banilor și nu la realizabilitatea proiectelor. A existat și cazuri când consultantul a întocmit proiectul, iar beneficiarul nu a știut ce este în proiect, s-a confruntat cu realitatea numai în cursul implementării lui, iar realizabilitatea proiectului a devenit incertă.

Pentru eliminarea acestor situații și pentru a veni în sprijinul solicitanților, am considerat oportună avizarea prealabilă a Planurilor de afaceri. Procedura de avizare a Planurilor de afaceri este prezentată în ***”Metodologia de avizare a Planului de afaceri”***.

Modificarea Planului de afaceri:

Beneficiarul poate solicita modificarea Planului de afaceri de cel mult două ori în perioada de implementare a acestuia, în baza unei justificări fundamentate, care să nu conducă la modificarea amplasamentului, obiectivelor, criteriilor de eligibilitate și a celor de selecție. Cu titlu de exemplu, se acceptă modificarea acțiunilor (prin eliminare sau adăugare) cu condiția să nu se aducă atingere obiectivului specific și procentul aferent acestuia. În perioada de valabilitate a contractului de finanțare, nu vor fi modificate obiectivele pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul Planului de afaceri și pentru care a primit punctaj la selecție, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului.

Cheltuieli eligibile și neeligibile

Activitatea principală pentru care se solicită finanțare prin măsura 6 trebuie să se regăsească în Lista codurilor CAEN eligibile în cadrul măsurii 6 (Anexa 7 la Ghidul solicitantului).

Sprijinul se acordă pentru îndeplinirea obiectivelor specifice care conduc la realizarea obiectivului general al proiectului și care se regăsesc în Planul de afaceri. Toate cheltuielile propuse în Planul de afaceri, inclusiv capitalul de lucru, capitalizarea întreprinderii și activitățile relevante pentru implementarea corectă a Planului de afaceri aprobat, corespunzătoare activității codului CAEN din cererea de finanțare, sunt eligibile, indiferent de natura acestora, cu excepția achiziționării de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Acțiuni eligibile specifice:

- Construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;
- Construcția, extinderea și/sau modernizarea spațiilor de agrement incluzând structuri de primire turistică în valoare de max. 20% din valoarea investiției
- Achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing de utilaje, instalații și echipamente noi;
- Achiziționarea mijloacelor de transport specializate;
- Investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci;
- Înființarea/modernizarea de firme de profil non-agricol;
- Înființarea de ateliere/cooperative meșteșugărești;
- Înființarea/modernizarea/dotarea de activități de agrement recreative (trasee turistice; parcuri tematice și de aventuri, amenajări areale de echitație, amenajări rafturi și colțuri de prezentare a valorilor locale, centre de închiriere echipamente sportive – biciclete, undițe, etc.;

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorca autocisterna sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Autobetonieră;
- Autovidanță;
- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).

- Ambulanță veterinară, mașină de transport funerar - sunt eligibile cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport sa fie încadrat în categoria N1 sau N27 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabină;
- sa fie modificat constructiv și omologat R.A.R., ca autovehicul special/specializat pentru activitatea propusă prin proiect;
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități decât pentru cele propuse prin proiect.

Toate aceste mijloace de transport trebuie să fie numai de tipul autoșasiu.

La ultima tranșă de plată se va aduce obligatoriu omologarea RAR.

Acțiuni neeligibile:

- utilaje agricole si echipamente second-hand;
- achiziționarea de clădiri și terenuri;
- construcția și modernizarea locuinței și a sediilor sociale;
- cheltuieli efectuate înaintea semnării contractului;
- dobânzi, comisioane;
- taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul și a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări, care vizează aceleași costuri eligibile;
- în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare.

Selecția proiectelor

În cadrul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER proiectele se vor selecta pe baza următoarelor principii:

- Tineri absolvenți, care au terminat studiile cu maxim 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare;
- Vor fi selectate cu prioritate proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile;

- Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat.

Punctajul și criteriile de selecție:

Nr. crt.	Principii și criterii de selecție	Punctaj
1.	Tinerii absolvenți care au terminat studiile cu maxim 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare punctaj max. 50	50
1.1.	- tineri care au terminat studiile între 4 - 5 ani înainte de depunerea cererii de finanțare	50
1.2.	- tineri care au terminat studiile între 3 - 4 ani înainte de depunerea cererii de finanțare	45
1.3.	- tineri care au terminat studiile între 2 - 3 ani înainte de depunerea cererii de finanțare	40
1.4.	- tineri care au terminat studiile între 1 - 2 ani înainte de depunerea cererii de finanțare	35
1.5.	- tineri care au terminat studiile cu max. 1 an înainte de depunerea cererii de finanțare	30
2.	Proiecte în care sunt incluse utilizarea de energie produsă din surse regenerabile*– max. 40 puncte	40
2.1.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 30 %	40
2.2.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 20 %	30
2.3.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 10 %	20
2.4.	- proiecte care prevăd investiții în utilizarea energiei produsă din surse regenerabile în procent de max. 5 %	10
3.	Proiecte turistice amplasate în zone cu potențial turistic ridicat	10
Total		100

* Pentru proiecte care prevăd investiții în folosirea sursei de energie regenerabilă, se verifică dacă între investițiile de realizat sunt prevăzute acțiuni de achiziționarea unor echipamente pentru producerea/folosirea energiei din surse regenerabile prezentată în Planul de Afacere.

Punctajul maxim obținut este de 100.

Punctajul minim este de 30 puncte.

În cazul punctajului egal, delimitarea se va face conform:

1. Punctajului acordat de Comisia de avizare a Planurilor de afaceri;
2. Durata mai scurtă de realizare a planului de afacere;
3. Firme din domeniul de producție și de artizanat;
4. Solicitanți aparținând grupurilor defavorizate/minorități (în speță cele din etnie romă).

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un Comitet de Selecție stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Consiliul Director), format din minimum 7 membri ai parteneriatului. Pentru fiecare membru al comitetului de selecție se va stabili de asemenea, un membru supleant. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii comitetului de selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societate civilă. Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

Valoarea sprijinului nerambursabil

Sprijinul public nerambursabil: este de 20.000 de euro/proiect.

Atenție! Sprijinul se acordă sub formă de sumă forfetară în funcție de tipul investiției, respectiv, 20.000 euro. Nu se alocă sume intermediare. Se acordă în baza unui Plan de afaceri cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1407/2013; în baza prevederilor Ordinului MADR nr. 1731/2015 nu trebuie să depășească 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.

Atenție! În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare depusă pe Măsura 6, s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), proiectul va fi declarat neeligibil.

Ajutoarele de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane. Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Potrivit art. 9 litera c) din OMADR 1731/2015, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective. În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul (CE) nr. 1306/

2013, „nu sunt eligibili solicitanții/beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020”.

Atenție! În cazul constatării de către AFIR a unor astfel de situații, în orice etapă de derulare a proiectului, acesta este declarat neeligibil și se procedează la recuperarea sprijinului financiar, dacă s-au efectuat plăți.

Completarea, depunerea și verificarea dosarului cererii de finanțare

Depunerea Planului de afacere

Înainte de întocmirea Dosarului Cererii de finanțare solicitantul trebuie să depună Planul de afacere și să prezinte în fața unei Comisii special alcătuit pentru evaluarea planului de afacere. Solicitantul pentru a putea depune ulterior Dosarul Cererii de finanțare trebuie să primească aviz favorabil din partea acestei Comisii, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri, aviz care trebuie atașat la Cererea de finanțare. Evaluarea Comisiei vizează capacitatea solicitantului de a realiza Planul de afacere, dacă acesta a fost întocmită după un studiu amănunțit al activităților, ce urmează a le efectua, un studiu al pieței de aprovizionare și desfacere, și nu conținutul acestuia. Prin acest lucru solicitantul demonstrează că știe ce vrea să facă, are informații suficiente despre afacere, cunoaște metodele de conducere a unei întreprinderi, este conștient cu riscurile afacerii și are suficiente informații despre piață.

Depunerea Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare se depune în format fizic la sediul GAL din Lueta. Dosarul Cererii de finanțare se depune în 2 exemplare, unul Original și 1 fotocopii certificate și 2 exemplare pe suport electronic (CD/DVD)

Proiectele selectate de GAL vor fi depuse la OJFIR într-un singur exemplar letric și un exemplar pe suport electronic (CD/DVD).

Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Formularul specific (editat de GAL) al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghid și va fi disponibil, în format electronic, pe pagina de internet a GAL-ului.

Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.

Completarea Cererii de finanțare

Completarea Cererii de finanțare , inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea

documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână. Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare. Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor programului.

Depunerea dosarului Cererii de finanțare

Dosarul Cererii de finanțare cuprinde Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor – partea E din Cererea de Finanțare).

Originalul și o copie a Cererii de finanțare, împreună cu formatul electronic (CD) și cu documentele în original (pentru care a atașat copii) se depun la sediul Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER, Lueta nr. 397.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și/sau ștampila solicitantului.

ATENȚIE!!! Aplicarea ștampilei beneficiarului se face conform legislației naționale în vigoare.

IMPORTANT! Va fi atașată o copie electronică (prin scanare) a Planului de afaceri, ca și a tuturor documentelor atașate la dosarul Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conformă listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & * : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere. Pieseile desenate care depășesc formatul A3, se pot atașa salvate direct în format pdf., la care se va adăuga declarația proiectantului privind conformitatea cu planșele originale din Cererea de finanțare.

Dosarele Cererilor de finanțare sunt depuse personal de către responsabilul legal, așa cum este precizat în formularul Cererii de finanțare, sau de către un împuternicit prin procură legalizată (în original) al responsabilului legal, la GAL, înaintea datei limită care figurează în licitația de proiecte.

Solicitantul trebuie să depună Cererea de finanțare împreună cu toate anexele completate, în 2 exemplare (1 original și 1 copie). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii). Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

Pentru acele documente originale, care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, bilanț contabil vizat de administrația financiară), copiile se vor confrunta cu originalul de către expertul care realizează conformitatea, va face mențiunea „Conform cu originalul”, datează și semnează.

Verificarea dosarului Cererii de finanțare

1. VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CERERII DE FINANȚARE

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de finanțare:

- dacă este corect completată;
- dacă este prezentată atât în format tipărit, cât și în format electronic;
- dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie, precum și valabilitatea acestora (dacă este cazul).

În cazul în care expertul verificator descoperă o eroare de formă, proiectul nu este considerat neconform.

Erorile de formă sunt erorile făcute de către solicitant în completarea cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

Solicitantul este invitat să revină la Sediul GAL după evaluarea conformității pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau, în caz contrar, i se explică cauzele neconformității.

Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnarea fișei de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

După verificare pot exista două variante:

Cererea de finanțare este declarată neconformă;

Cererea de finanțare este declarată conformă.

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapă de verificare.

2. VERIFICAREA ELIGIBILITĂȚII CERERII DE finanțare

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate și selecție;
- verificarea Planului de afacere și a tuturor documentelor anexate;

Verificarea este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant.

ATENȚIE! GAL-ul își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare, dacă pe parcursul verificărilor și implementării proiectului se constată de către experții verificali că este necesar.

La verificarea eligibilității la nivel GAL în situația în care sunt criterii de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul evaluator poate cere informații suplimentare doar în următoarele cazuri:

1. în cazul în care Planul de afacere conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de cele menționate în Cererea de finanțare. În caz de suspiciune se poate solicita extras de Carte funciară pentru documentele care atestă dreptul de proprietate.
2. în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
3. în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

În cazul în care restul documentelor din Cererea de finanțare nu sunt în conformitate cu forma cerută în Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.

3. VERIFICAREA PE TEREN A CERERILOR DE FINANȚARE

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării de birou) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.

În urma acestor verificări pot exista două situații:

- proiectul este neeligibil;
- proiectul este eligibil și va avea un punctaj.

Termenele de verificare a proiectelor sunt stabilite în *Regulamentul de Organizare și Funcționare al procesului de selecție și al procesului de soluționare a contestațiilor aferente măsurilor din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) al Asociației GAL Homorod-Kukullo LEADER*.

4. SELECȚIA PROIECTELOR

Măsura va beneficia de o alocare financiară anuală. Alocarea financiară publică a măsurii și numărul maxim al sesiunilor de depunere și evaluare a proiectelor va fi stabilit în calendarul estimativ de lansarea sesiunilor de depunere a proiectelor.

Pentru fiecare sesiune se face un APEL DE SELECTIE în care se vor prezenta suma și durata sesiunii.

GAL va stabili înaintea lansării depunerii de proiecte, sistemul de punctaj aferent criteriilor de selecție (vezi subcapitolul 2.5), precum și criteriile de departajare a proiectelor cu punctaj egal.

Expertul va puncta fiecare proiect eligibil în funcție de sistemul de punctaj stabilit și va întocmi și aprobă Raportul de Evaluare. Solicitanții, după consultarea Raportului de evaluare au posibilitatea de a depune Contestații.

Contestațiile vor putea fi depuse la Sediul GAL unde a fost depus proiectul, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea Notificării, dar nu mai mult de 7 zile lucrătoare de la afișarea pe site a Raportului de Evaluare.

Contestația depusă trebuie să fie însoțită de Notificare și de documente justificative.

Contestațiile se soluționează de către o Comisie constituită la nivelul GAL, formată din reprezentanți ai GAL.

Termenul pentru a răspunde contestațiilor este de 10 zile, de la data depunerii contestației.

Dupa soluționarea contestațiilor, se va întocmi și aproba Raportul de selecție de către Comitetul de selecție, care va fi publicat pe site-ul GAL-ului.

După parcurgerea procedurii de selecție și după caz, a celei de departajare, se întocmește un Raport cu proiectele propuse pentru finanțare, care se supune aprobării președintelui Comisiei. Acest raport va cuprinde și lista proiectelor nefinanțate.

Aprobarea Președintelui reprezintă decizia finală asupra selecției proiectelor depuse și a finanțării lor.

!!! După selecția proiectelor la nivelul GAL, dar nu mai mult de 15 zile calendaristice după emiterea Raportului de selecție final, Cererile de finanțare vor fi depuse la OJFIR/CRFIR pe raza căruia se implementează proiectul.

La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

Cererea de finanțare se depune în format letric în două exemplare (un original și o copie) și în format electronic (CD – 2 exemplare, care va cuprinde scan-ul cererii de finanțare) la expertul Compartimentului Evaluare (CE) al Serviciului responsabil de la nivelul OJFIR sau CRFIR. Exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR.

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Reprezentantul GAL, însoțit, după caz, de solicitant sau un împuternicit al acestuia, depune proiectul, împreună cu documentele originale (pentru care s-au atașat copii), la OJFIR/CRFIR pe

raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul depunerii proiectului la GAL.

Contractarea fondurilor

În cazul Măsurii 6, principiul finanțării nerambursabile este acela al acordării unei prime de instalare pentru înființarea unei activități noi în spațiul rural, pe teritoriul GAL. Valoarea sprijinului este de 20.000 de euro/proiect în baza unui Plan de afacere.

Sprijinul pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale se va acorda, sub formă de primă, în două tranșe de plată, astfel: prima tranșă 70% din cuantumul sprijinului după semnarea Contractului de Finanțare; a doua tranșă 30% din cuantumul sprijinului după îndeplinirea tuturor obiectivelor din Planul de afacere, fără a depăși cinci ani de la încheierea Contractului de Finanțare. 50% din valoarea sprijinului trebuie efectuată pentru achiziționarea de echipamente, mașini, utilaje și dotări.

Atenție! Sprijinul financiar acordat trebuie utilizat în scopul activității propuse prin proiect și nu în interes personal!

Prima cerere de plată se va depune în maximum 30 de zile de la data semnării Contractului de Finanțare și reprezintă 70% din valoarea sprijinului acordat. Cererea de plată se depune la sediul GAL unde a fost depus și proiectul, iar după verificarea dosarului împreună cu Fișa de verificare a Cererii de plată solicitantul va depune la OJFIR/CRFIR. Plata se va efectua după data declarării conformității cererii de plată, de către AFIR.

Prin Planul de afacere, solicitantul își poate asuma un procent mai mare de 30%. În acest caz, procentul stabilit devine obligatoriu de îndeplinit. Cerința va fi verificată în momentul finalizării implementării Planului de afaceri. La depunerea celei de a doua cereri de plată, beneficiarul se obligă să facă dovada creșterii performanțelor economice ale întreprinderii, prin comercializarea produselor proprii/prestarea serviciilor în procent de minimum 30% din valoarea primei tranșe de plată, valoare calculată excluzând TVA-ul, dacă beneficiarul este plătitor de TVA, conform reglementărilor fiscale în vigoare.

Perioada de implementare a Planului de afacere este de maximum 57 de luni și este urmată de controlul implementării corecte și plata ultimei tranșe.

În cazul neimplementării corecte a Planului de afaceri, sumele plătite vor fi recuperate proporțional cu obiectivele nerealizate.

Atenție! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice obiectivele realizate prin proiect pe o perioadă de 3 ani de la cea de-a doua tranșă de plată efectuată de Agenție. Cea de a doua tranșă va fi utilizată exclusiv pentru dezvoltarea afacerii propuse prin proiect (în Planul de afacere) cu respectarea cerințelor privind eligibilitatea/neeligibilitatea cheltuielilor prevăzute în prezentul Ghid.

Termenele limită și condițiile pentru depunerea cererilor de plată a celor aferente tranșelor de plată

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse inițial la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, când se depun la AFIR, la dosarul cererii de plată, se va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL. Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eşalonare, conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare. Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată. Dosarul Cererii de Plată se depune inițial la GAL, în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR – în funcție de tipul de proiect). Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR www.afir.madr.ro.

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile la OJFIR sau pe site-ul AFIR (www.afir.info).

Monitorizarea proiectului

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți. GAL are posibilitatea de a reduce această perioadă la 3 ani, în situația sprijinului sumă forfetară cu respectarea prevederilor specifice din Reg. 1303/2013.

Documentele necesare la depunerea cererii de finanțare (numerotate conform poziției din cererea de finanțare)

DOCUMENTELE NECESARE LA DEPUNEREA PROIECTULUI

- 1. Planul de afacere**
- 2. Documente vizând contabilitatea**

2.1 Situațiile financiare (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară, din care să rezulte că nu a realizat venituri din activități de exploatare.

Sau

2.2 Declarație privind veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular, în care rezultatul brut obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0) și/sau

2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii cererii de finanțare.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii Cererii de Finanțare este anul înființării, nu se analizează rezultatul operațional din contul de profit și pierdere sau rezultatul brut din cadrul formularului 200, care poate fi și negativ.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus Declarația de inactivitate (conform legii) la Administrația Financiară în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune d) Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.

Pentru întreprinderi familiale, întreprinderi individuale și persoane fizice autorizate: Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară

3. Documente pe care solicitanții trebuie să le prezinte pentru terenurile și clădirile aferente obiectivelor prevăzute în Planul de Afacere. Pentru situații în care terenul urmează să fie achiziționat ulterior semnării Contractului de Finanțare documentele de proprietate vor fi prezentate la a doua tranșă de plată.

Contractele trebuie încheiate la Notar și înregistrate în CF.

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:

- a) Dreptul de proprietate privată
- b) Dreptul de concesiune
- c) Dreptul de suprafață.

De ex: contract de vânzare-cumpărare, contract de donație, contract de suprafață, contract de schimb, certificat de moștenitor, hotărâre judecătorească rămasă definitivă, act emis de autoritățile administrative – în cazurile în care legea prevede aceasta), pentru o perioadă de minimum 10 ani.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autenticată de către un notar public (pentru contractul de concesiune nu se solicită încheiere notarială).

3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă (calculată în ani) cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:

- a) dreptul de proprietate privată,
- b) dreptul de concesiune,

- c) dreptul de suprafață,
- d) dreptul de uzufruct;
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit;
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Documentele trebuie să fie încheiate în formă autenticată de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune pentru care nu se solicită încheiere notarială. Definițiile drepturilor reale/de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid. În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru clădiri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent, care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul dreptului de folosință prin concesiune pentru terenuri, contractul de concesiune va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

3.3 Extras de carte funciară (CF) sau document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru, pentru proiectele care vizează investiții de lucrări privind construcțiile noi.

Atenție! În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind realizarea investiției și graficul de rambursare a creditului. Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA, II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008: “În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale sau Întreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică. Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul „Alte documente”

4. Certificat constatator al întreprinderii

5. **Declarație întocmită și asumată prin semnătură de un expert contabil**, din care să reiasă faptul că întreprinderea nu a desfășurat nici o activitate.
6. **Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect** (asociat unic/asociat majoritar/administrator/ PFA, titular II, membru IF).
7. **Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**. Hotărâre judecătorească definitivă pronunțată pe baza actului de constituire.
11. **Declarația privind încadrarea în categoria micro-întreprinderilor/întreprinderilor mici** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.
12. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis** (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului).
13. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind neîncadrarea în categoria „firme în dificultate”** (Anexa 6.3 din Ghidul solicitantului), semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.
14. **Declarație pe propria răspundere a solicitantului că nu a beneficiat de servicii de consiliere prin Măsura 02** (Anexa 6.4 din Ghidul solicitantului)
18. **Declarație pe propria răspundere** că nici solicitantul și nici un alt membru al gospodăriei nu a mai solicitat în aceeași sesiune/beneficiat de sprijin financiar nerambursabil forfetar
19. **Declarație de raportare GAL**
20. **Diplomă de studii**
21. **Aviz favorabil** din partea Comisiei de avizare a Planurilor de afaceri, alcătuit special pentru evaluarea planurilor de afaceri
22. **Certificat de înregistrare fiscală**
23. **Alte documente (după caz)**

DOCUMENTELE NECESARE LA ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Certificat de cazier judiciar al solicitantului - persoană juridică și al reprezentantului legal-persoană fizică, (doc. 8.1 și 8.2 în Cererea de Finanțare);

Certificate de atestare fiscală, atât pentru întreprindere cât și pentru reprezentantul legal, emise de către Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și punctele de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reeșalonare a datoriilor către bugetul consolidat. (doc. 9.1 și 9.2 în Cererea de Finanțare);

Document emis de DSP județeană conform tipurilor de documente menționate în protocolul de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății. (doc. 10.1 în Cererea de Finanțare);

Adresa emisă de instituția financiară (bancă/trezorerie) din care să rezulte denumirea și adresa băncii precum și codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR aferente proiectului FEADR. Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului. (doc. 15 în Cererea de Finanțare)

Document emis de DSVSA, conform protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info; (doc. 16 în Cererea de Finanțare)

Certificat de cazier fiscal al solicitantului (doc. 17 în Cererea de Finanțare)

Pentru obținerea avizelor/notificărilor/autorizațiilor, solicitanții vor trebui să depună documentația necesară pentru eliberarea acestora, la instituțiile competente, conform reglementărilor legale în vigoare. De exemplu, pentru obținerea Notificării de asistență de specialitate de sănătate publică se vor depune: cerere și documente aferente specifice domeniului activității; schița de amplasare în zonă, proiectul obiectivului din care să reiasă circuitele funcționale, destinația spațiilor și suprafețele acestora, după caz; memoriul tehnic privind descrierea obiectivului și a activității care se desfășoară sau se va desfășura în acesta, după caz; dovada achitării tarifului de asistență de specialitate de sănătate publică, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației.

DOCUMENTELE NECESARE LA A- II-A TRANȘĂ DE PLATĂ

Notificarea de certificare de sănătate publică a conformității proiectului cu normele de igienă și sănătate publică/ Autorizație sanitară de funcționare (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-MS.

Document emis de AJPM, în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM (dacă este cazul).

Dovada înregistrării/Autorizația sanitar-veterinară (după caz), în conformitate cu Protocolul AFIR-ANSVSA.

Autorizația de construire.

Ordinul de începere a lucrărilor.

Proces verbal de recepție finală (lucrări).

Alte documente justificative (detaliat în Instrucțiunile de plată pentru beneficiarii submăsurii 6.2).

LISTA ANEXELOR LA GHIDUL SOLICITANTULUI DISPONIBILE PE SITE-UL GAL

Cererea de Finanțare – Anexa 1;

Planul de afaceri – Anexa 2;

Contractul de Finanțare – Anexa 3;

Formulare de plată – Anexa 4;

Fișa Măsurii 6 – Anexa 5;

Declarații pe propria răspundere – Anexa 6;

Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare prin Măsura 6 – Anexa 7;

Declarație pe propria răspundere privind acceptarea deciziei din partea Comisiei de avizare a Planului de Afaceri – Anexa 8;

Lista zonelor cu potențial turistic ridicat – Anexa 9;

Lista zonelor cu destinații eco-turistice - Anexa 10;

Lista ariilor naturale protejate (stabilite în conformitate cu OUG nr. 142/2008 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național) – Anexa 11;

Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020 - Anexa 12